

求人票



■会社概要

求人番号	76005	イベント開催日	2026/2/13
会社名	【⑥-1】 株式会社 ネオユニバーサル 東京事務所		
資本金	100万円	従業員数	31名
業種	G.情報通信業		
事業内容	マニュアル制作・翻訳・動画制作事業 ※従業員数は全社		

■募集内容

募集職種	テクニカルライター・マニュアル作成			募集人数	3名
業務内容	雇入れ直後	自動車・家電・建設機器等のマニュアル原稿やイラスト作成			
	変更の範囲	会社の定める業務			
雇用形態	正社員	雇用形態補足			
契約期間	無期	契約期間補足			
試用期間	あり	試用期間補足	3ヶ月 労働条件変更なし		
就業場所	雇入れ直後	東京都国立市中2-3-4 国立の社1F			
	変更の範囲	顧客先常駐、会社の定める営業所へ転勤の可能性あり			
最寄駅	JR中央線 国立駅 徒歩8分				
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策補足			
勤務時間	9:00～18:00				
休憩	あり	休憩補足	60分		
時間外労働	あり	時間外労働補足	平均20時間/月		
給与形態	月給	給与下限	220,000円	給与上限	500,000円
基本給	220,000円～500,000円				
定期的手当	なし				
固定残業手当	なし				
その他手当	なし				
昇給	あり	昇給補足	前年度実績 0円～30,000円/月		
賞与	あり	賞与補足	前年度実績 年2回 計4.0ヶ月分		
賃金締切日	20日	賃金支払日	翌月末日		
加入保険	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金		加入保険補足		
休日休暇	土・日・祝 他 年末年始休暇 年間休日125日			週所定労働日数	
通勤交通費	条件付き支給	交通費補足	30,000円/月まで支給		
定年制	あり	定年補足	60歳（勤務延長65歳）		
再雇用	あり	再雇用補足	65歳		
退職金制度	あり	退職金補足	勤続5年以上		
その他	結婚・出産祝い金あり 部活動制度（ロードバイク等）・引っ越し手当・資格取得補助・時間休制度・社員旅行あり 育児休業取得実績あり 介護休業取得実績なし 看護休暇取得実績なし				

■応募資格

学歴	不問	学歴詳細			
経験	不問（自動車業界での勤務経験、マニュアル作成経験あれば尚可 ※機械や自動車に興味のある方歓迎）				
資格	不問（普通自動車運転免許あれば尚可）				

本求人票には、ご登録頂いた方のみに関与していただく情報も含まれておりますので第三者への提供はご遠慮ください。また、求人票に記載の内容は、面接時に雇用主または人事担当の方から改めて説明を受けてください。採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書などにより確認してください。

※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

求人票



■会社概要

求人番号	76011	イベント開催日	2026/2/13
会社名	【⑥-2】 株式会社 ネオユニバーサル 東京事務所		
資本金	100万円	従業員数	31名
業種	G.情報通信業		
事業内容	マニュアル制作・翻訳・動画制作事業 ※従業員数は全社		

■募集内容

募集職種	一般事務・総務事務			募集人数	2名
業務内容	雇入れ直後	電話対応、簡単なパソコン作業等			
	変更の範囲	会社の定める業務			
雇用形態	パート	雇用形態補足			
契約期間	無期	契約期間補足			
試用期間	あり	試用期間補足	3ヶ月 労働条件変更あり 半年間は週20時間未満の勤務		
就業場所	雇入れ直後	東京都国立市中2-3-4 国立の社1F			
	変更の範囲	なし			
最寄駅	JR中央線 国立駅 徒歩8分				
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）	受動喫煙対策補足			
勤務時間	9:00～18:00間の実働5～8時間程度 ※応相談				
休憩	あり/なし	休憩補足	60分 ※法定通り		
時間外労働	なし	時間外労働補足			
給与形態	時給	給与下限	1,250円	給与上限	1,500円
基本給					
定期的手当	なし				
固定残業手当	なし				
その他手当	なし				
昇給	あり	昇給補足	前年度実績 0円～50円/時		
賞与	なし	賞与補足			
賃金締切日	20日	賃金支払日	翌月末日		
加入保険	労災保険	加入保険補足	法定通り		
休日休暇	土・日・祝 他 週休2～4日 年末年始休暇 ※応相談			週所定労働日数	3～5日
通勤交通費	条件付き支給	交通費補足	30,000円/月まで支給		
定年制	あり	定年補足	60歳（勤務延長65歳）		
再雇用	あり	再雇用補足	65歳		
退職金制度	なし	退職金補足			
その他	社員旅行（自由参加）あり 育児休業取得実績あり 介護休業取得実績なし 看護休暇取得実績なし				

■応募資格

学歴	不問	学歴詳細			
経験	不問（PC操作＜文字入力、表計算等の簡単な入力＞）				
資格	不問				

本求人票には、ご登録頂いた方のみに関示させていただく情報も含まれておりますので第三者への提供はご遠慮ください。また、求人票に記載の内容は、面接時に雇用主または人事担当の方から改めて説明を受けてください。採用時の労働条件については、事業主と労働条件通知書などにより確認してください。

※応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。